







T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU
SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ
OPTİSYENLİK MÜESSESESİ
MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				2/14

İçindekiler Tablosu

1. TANIM.....	3
2. TANIMLAR VE KISALTMALAR.....	3
3. SAĞLIK TESİSİ BAŞVURU İŞLEMİ.....	4
4. OPTİSYENLİK MÜESSESESİ FAALİYET SONRASI İŞLEMLER.....	8

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				3/14



1. TANIM

Sağlık Tesisi Yönetimi (STY) Bakanlığımıza bağlı Kamu, Özel ve Üniversite olmak üzere tüm sağlık tesislerinin; Ruhsatlandırma, Faaliyet ve Denetim Süreçlerini kapsayan Ekip projesi içerisinde yer alan bir bileşendir. Çekirdek Kaynak Yönetim Sisteminin (ÇKYS) bir alt modülü olan Sağlık Kuruluşları Yönetim Sistemi (SKYS) yazılımı, Entegre Kurumsal İşlem Platformunda (EKİP) Sağlık Tesisi Yönetimi (STY) olarak Genel Müdürlüğümüzce geliştirilmektedir. Bahsi geçen sistemin hizmete girmesi ile vatandaş memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılması, entegrasyonlarla büyük ölçüde verinin kaynağından alınarak hatayı minimum seviyeye indirilmesi, bürokrasinin azaltılması, güvenilir veriler ile doğru planlamaların yapılması, tüm sağlık personelinin (kamu, özel ve üniversite sağlık tesislerinde) bütünleşik bir yapıda takip edilmesi, açık kaynak kodlu veri tabanı kullanarak maliyetlerin azaltılması, tarayıcı bağımlılığı olmadan web ve mobilden erişilebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

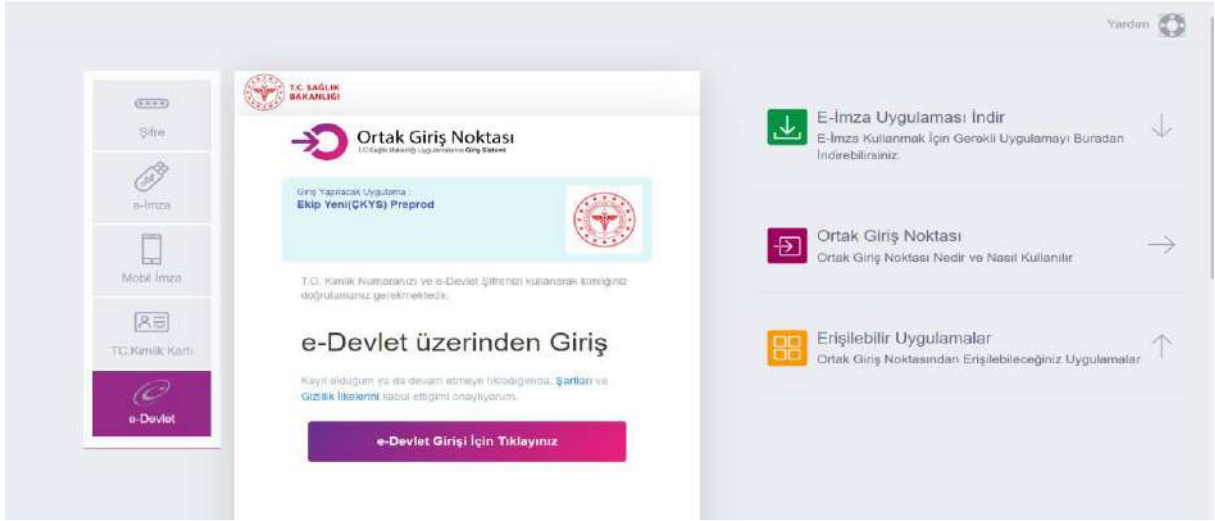
Kisaltmalar	Açıklaması
SB	T.C. Sağlık Bakanlığı
TCKN	T.C. Kimlik Numarası
EKİP	Entegre Kurumsal İşlem Platformu
STY	Sağlık Tesisi Yönetimi
ÇKYS	Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi
SKYS	Sağlık Kuruluşları Yönetim Sistemi

Tablo 1 Tanımlamalar ve Kisaltmalar

HİZMETE ÖZEL		ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU		SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ		OPTİSYENLİK MÜESSESESİ		MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU	
 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI		 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa					
				4/14					

3. SAĞLIK TESİSİ BAŞVURU İŞLEMİ

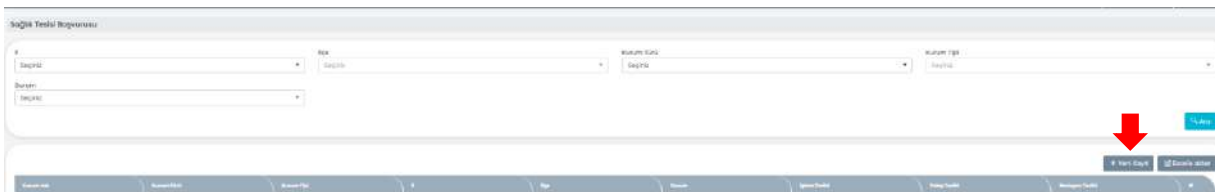
Açılan ortak giriş noktasındaki “Şifre, e-İmza, Mobil İmza, T.C. Kimlik Kartı, e-Devlet” seçeneklerinden biri seçilerek EKİP sistemine giriş yapılır.





Özel Sağlık Tesisleri-Tesis İşlemleri-Sağlık Tesisi Başvurusuna tıklanır.



+Yeni Kayıt butonuna tıklanır.



 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				5/14

Kurum Bilgileri ve İletişim Bilgilerindeki alanlar doldurulup Kaydet'e tıklanır.

Sağlık Tesisi Deyiştirme

Kurum Bilgileri | **İletişim** | **Sağlık Tesisi Bilgileri**

Kurum Bilgileri

Kurum / Kurum Adı:

Yerleşim / Kurum Tipi:

Kurum Adı:

Kurum Kodu:

Kurum Tipi:

Kurum Kodu:

Adres Bilgileri

Bina Tipi:

Cadde / Sokak / Bulvarı / Meydanı:

Yeni Adres:

İl:

İlçe:

Adres Detay:

İletişim Bilgileri

Telefon:

Telefon (opsiyonel):



Faks:

E-Posta Adresi:

Web Site Adresi:

Sahiplik Bilgileri

Sahiplik Bilgilerinde **MERSİS no** ile sorgulama yapıлып sahiplik ve ortak bilgileri listelenebilir. **Kişi Ekle** seçeneği ile de manuel olarak sahiplik bilgileri doldurabilir. Firma Ticari Bilgisinde boş gelen alanlar doldurulur ve **Kaydet'e** tıklanır.

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				6/14

Sahiplik Bilgisi
✕

T.C. No <input type="text" value="197"/>	Doğum Tarihi <input type="text"/>	Doğum Yeri <input type="text"/>	Baba Adı <input type="text"/>
Sahiplik Şahıs/Kurum Adı <input type="text"/>	Ortaklık % Oranı <input type="text" value="0"/>	Tür <input type="text" value="Seçiniz"/>	Telefon <input type="text" value="ör. 5054443322"/>
Telefon 2 <input type="text" value="ör. 5054443322"/>	Faks <input type="text" value="ör. 5054443322"/>	E-posta <input type="text" value="ör. x@y.com"/>	Başlangıç Tarihi <input type="text" value="21.11.2023"/>
Bitiş Tarihi <input type="text"/>	Adres <input style="height: 40px;" type="text"/>		

Sahiplik Dış Servis Ekranı
✕

Mersis Numarası

Firma Ticari Bilgisi



Sicil Gazetesi Tarihi <input type="text"/>	Sicil Gazetesi Sayısı <input type="text"/>	Vergi Dairesi <input type="text"/>
Vergi No <input type="text"/>	Mersis No <input type="text"/>	Ticari Unvan <input style="height: 40px;" type="text"/>

Ortaklık Adı	Ortaklık Türü	Kilimlik Numarası	Vergi Numarası	Ortaklık Yapılan Açılış Tarihi	Hisse Adedi	Hisse Yüzdesi
--------------	---------------	-------------------	----------------	-----------------------------------	-------------	---------------

/ Sayfa başına ürün

Görüntülenecek öğe yok

Belgeler sekmesine tıklanır. Tesis tarafından yüklenecek belgeler başlığı altında tanımlanmış belgeler, Dosya yüklemek için tıklayın butonuna tıklanarak pdf. uzantılı olarak sisteme yüklenir.

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi		Revizyon No
					7/14

Sağlık Tesisi Başvurusu

Kurum Bilgileri **Belgeler** Sağlık Tesisi Başvuru İşlemleri

Tesis Tarafından Yüklenecek Belgeler

Belge Adı	İşlem Tarihi	Durum
Sayfa başına ürün: 5		

İSM/Bakanlık Tarafından Yüklenecek Belgeler

Belge Adı	İşlem Tarihi	Durum
Sayfa başına ürün: 5		

Elden Teslim Edilecek Belgeler

Belge Adı	İşlem Tarihi	Durum
Sayfa başına ürün: 5		

Sağlık Tesisi Başvuru İşlemleri sekmesine geçilir ve **Başvuru Yap**'a tıklanır.

Sağlık Tesisi Başvurusu

Kurum Bilgileri **Belgeler** **Sağlık Tesisi Başvuru İşlemleri**

Başvuru Yap



Ana sayfadaki **Başlattığım İşler** sekmesinde sağ kısımda iş emri detayında bulunan **Tarihçeden** başvurunun takibi yapılabilir.

Tarihçe

Sıra ↑	İsim/Kişi	İşlem Tipi	İşlem Tarihi	Durum
0	MUSTAFA Ş/	Oluşturan	17.11.2023 17:04	Gönderildi
1	Kişiyi Gönderildi		17.11.2023 17:05	Onaylandı

Sayfa başına öğe sayısı: 20

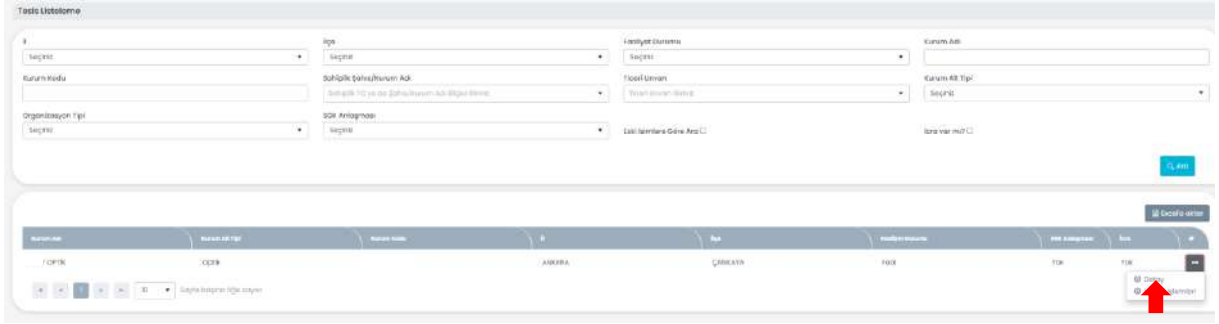
1 - 2.2 öğeleri

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				8/14

4. OPTİSYENLİK MÜESSESESİ FAALİYET SONRASI İŞLEMLER

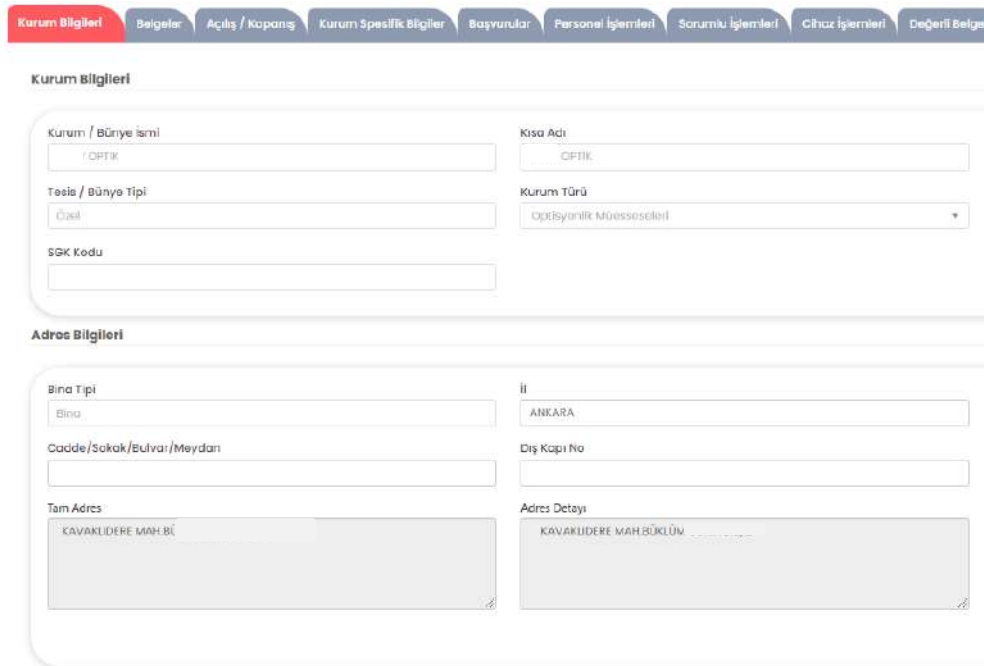
Tesis sorumlusu ile uygulamaya giriş yapılır.

Sol menüdeki Özel Sağlık Tesisleri başlığı altındaki Tıbbi Cihaz Satış ve Uygulama Merkezleri + **Optisyenlik Müesseselerine** tıklanır. Açılan ekranda sorumlu olunan tesis kaydının listelendiği görülür. Sağ kısımda bulunan **Detay'a** tıklanır.





The screenshot shows the 'Tesis Listeleme' (Facility Listing) interface. It features a search and filter section at the top with various dropdown menus for 'Tesis Durumu', 'Kurum Adı', 'Kurum Adı Tipi', 'Organizasyon Tipi', 'Sağlık Bilgi Sistemi', 'Fiziki Durum', 'Tesis Durum Bilgi', 'SGK Anamnesi', and 'Eski İsimleri Göre Ara'. Below this is a table with columns for 'Kurum Adı', 'Kurum Adı Tipi', 'Kurum Adı', 'Durum', 'Durum Bilgi', 'Durum Bilgi', 'Durum Bilgi', 'Durum Bilgi', 'Durum Bilgi', and 'Durum Bilgi'. A red arrow points to the 'Detay' button in the bottom right corner of the table.

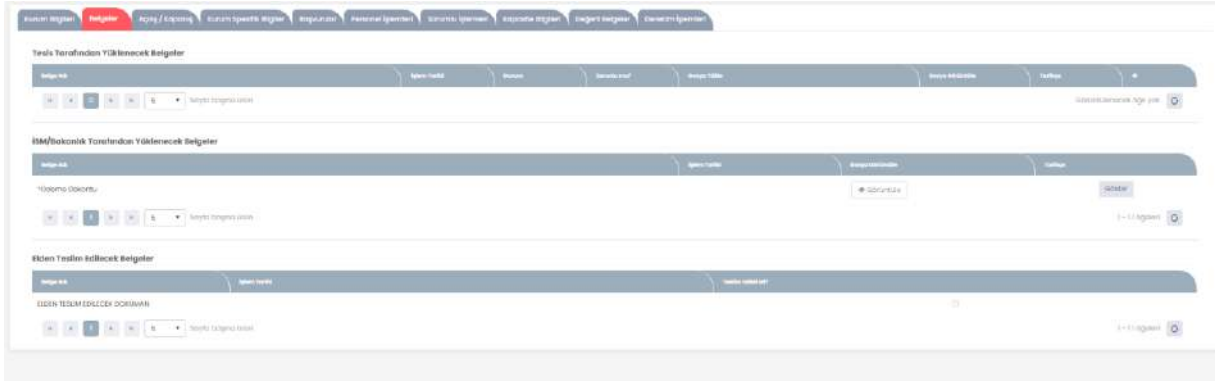
Kurum Bilgileri sekmesinde tesise ait bilgiler görüntülenir ve değişiklik yapılmasına izin verilmez.



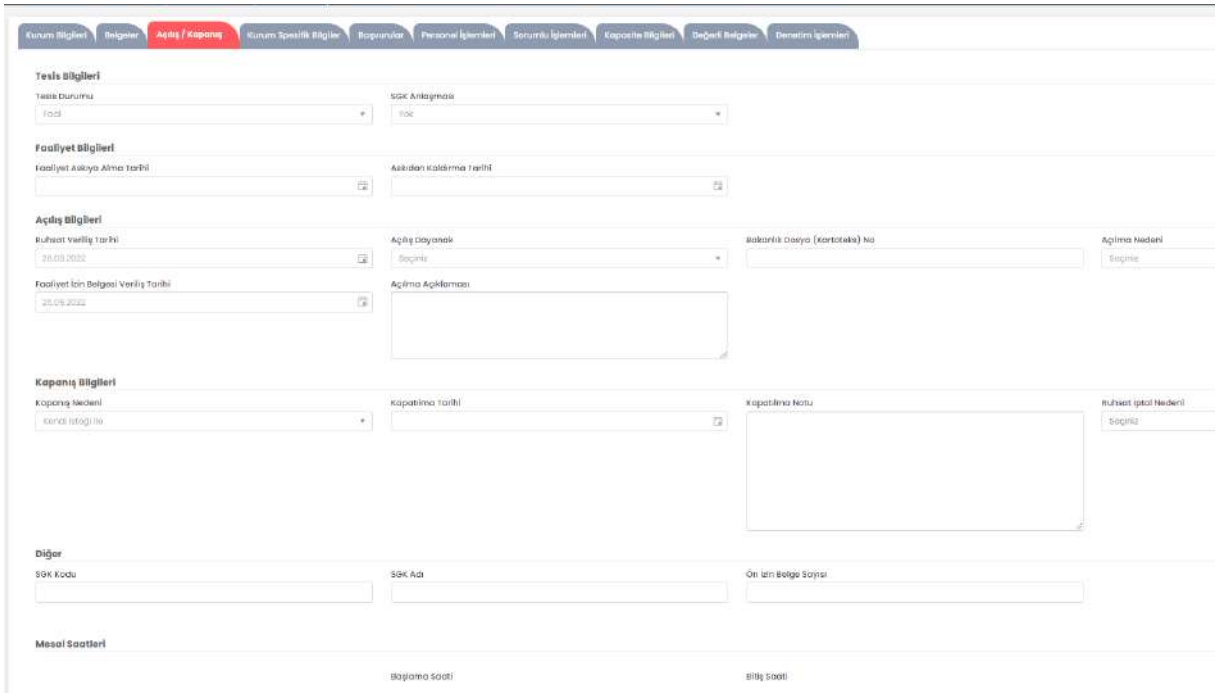
The screenshot shows the 'Kurum Bilgileri' (Facility Information) form. It has a navigation bar with tabs: 'Kurum Bilgileri', 'Başvurular', 'Açılış / Kapanış', 'Kurum Spesifik Bilgiler', 'Başvurular', 'Personel İşlemleri', 'Sorumlu İşlemleri', 'Cihaz İşlemleri', and 'Değerli Belge'. The form is divided into two main sections: 'Kurum Bilgileri' and 'Adres Bilgileri'. The 'Kurum Bilgileri' section includes fields for 'Kurum / Bünye İsmi' (F OPTİK), 'Kısa Adı' (OPTİK), 'Tesis / Bünye Tipi' (Özel), and 'Kurum Türü' (Optisyenlik Müesseseleri). The 'Adres Bilgileri' section includes fields for 'Bina Tipi' (Bina), 'İl' (ANKARA), 'Caddesokak/Bulvar/Meydan', 'Dış Kapı No', 'Tam Adres' (KAVAKLUDERE MAH.Bİ), and 'Adres Detayı' (KAVAKLUDERE MAH.BÜKLÜM).



 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi		Revizyon No
					9/14

Belgeler sekmesine geçilir. Tesis Tarafından Yüklenecek Belgeler başlığı altında tanımlı belge var ise fiziki yapılacak başvurulara ait belgeler bu alandan pdf. uzantılı olarak sisteme yüklenebilir.



Açılış/Kapanış sekmesine geçilir. Tesis bilgileri, Faaliyet bilgileri, Açılış bilgileri, Kapanış bilgileri, Mesai saatleri, Diğer alanları görüntülenir.



 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				10/14

Kurum Spesifik Bilgileri sekmesine geçilir. Şube Dosya No, Dernek Üyeliği, Sağlık Müdürlüğü Dosya No ve Dayanak alanları görülür.

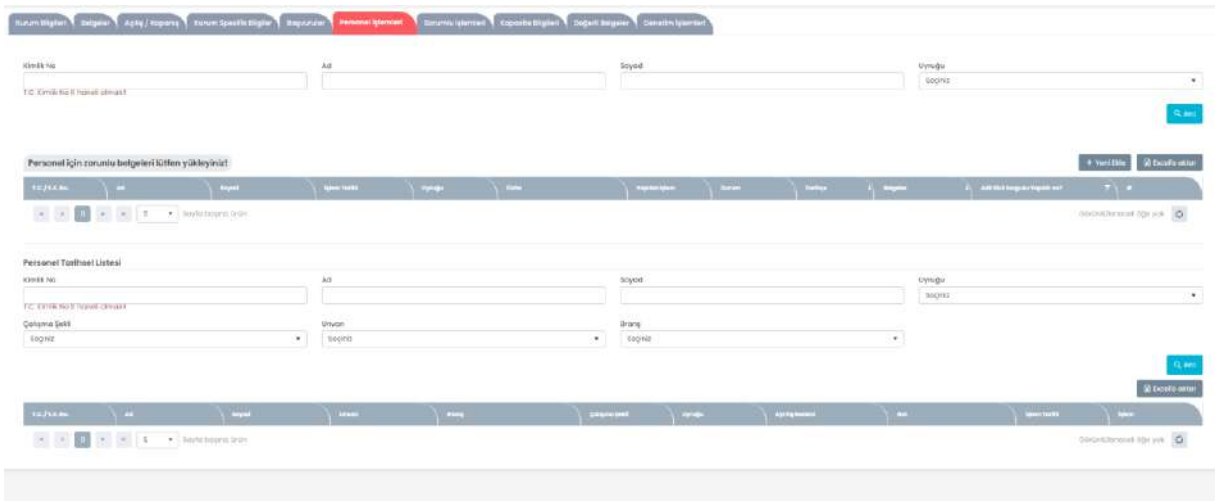


Başvurular sekmesine geçilir. Tesis adına yapılan başvuru bilgilerinin listelendiği görülür.





Personel İşlemleri sekmesine geçilir

Tesiste kayıtlı personel bilgileri listelenir. Personel Tarihsel Listesi alanında ise ayrılış ve başlayışı yapılan personel kayıtlı listelenir.



Personel başlayışı yapılacak ise; + **Yeni Ekle** ye tıklanır. Açılan ekrandaki **T.C. / Y.K. No.** alanında kimlik numarası yazılır ve **Ara** ya tıklanır. Personele ait sistemde kayıtlı bilgilerinin ilgili alanları doldurduğu görülür. Çalışma saatleri otomatik seçili gelir ve personelin çalışma şekline göre güncellenebilir

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				11/14

ardından **Kaydet**'e tıklanır. Personel listesinde eklenen kayıt görülür ve Belgeler e tıklanır açılan ekrandan başlayış için yüklenmesi gereken belgeler pdf. uzantılı olarak sisteme yüklenir.

Personel Bilgileri

T.C./V.B.No:

Ad: Soyadı: İktisadi Adı: Doğum Yılı:

Doğum Yeri: Cinsiyeti: Akademik Unvanı: Görev Durumu:

Not:

Çalışma Saati	Çalışma Bölümü	Yeni saat (08:00 - 18:00)	Başlangıç saati	Bitiş saati
<input checked="" type="checkbox"/>	Parasetil	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	18:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Gök	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	18:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Çiğdemli	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	18:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Perişanbaşı	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	18:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Çarşı	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	18:00
<input type="checkbox"/>	Çarşıbaşı	<input type="checkbox"/>	08:00	18:00
<input type="checkbox"/>	Pazar	<input type="checkbox"/>	08:00	18:00

[Kaydet](#)

Kurum Bilgileri | Belgeler | Açık / Çapraz | Kurum İstatistik Bilgi | Raporlar | **Personel İşlemleri** | Kurum İşlemleri | Çalışma Bilgileri | Sağlık Bilgileri | Davet İşlemleri

Kimlik No: Ad: Soyadı: Strajide:

T.C. Kimlik No / T.C. Kimlik No:



Personel için zorunlu belgeleri kâğıt yükleyiniz

T.C./V.B.No	Ad	Soyadı	İşlem Tarihi	İşlem No	Adres	İşlem İşlemi	Statüs	İşlem	Belgeler	İşlem Tarihi	İşlem No
	ADILTA	OKUMUŞ	-	T.C.	Mevazım				Belgeler		

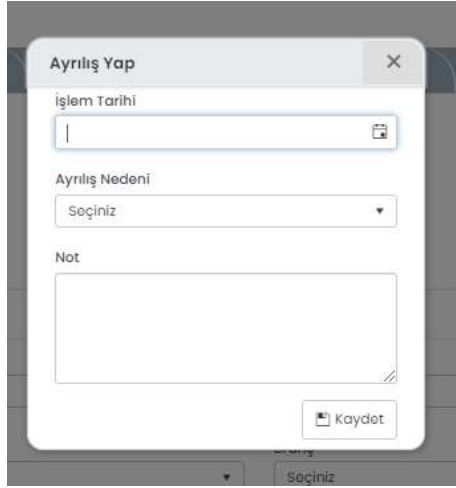
[Yeni Ekle](#) [Ekleme](#)

1 - 11 Ağustos

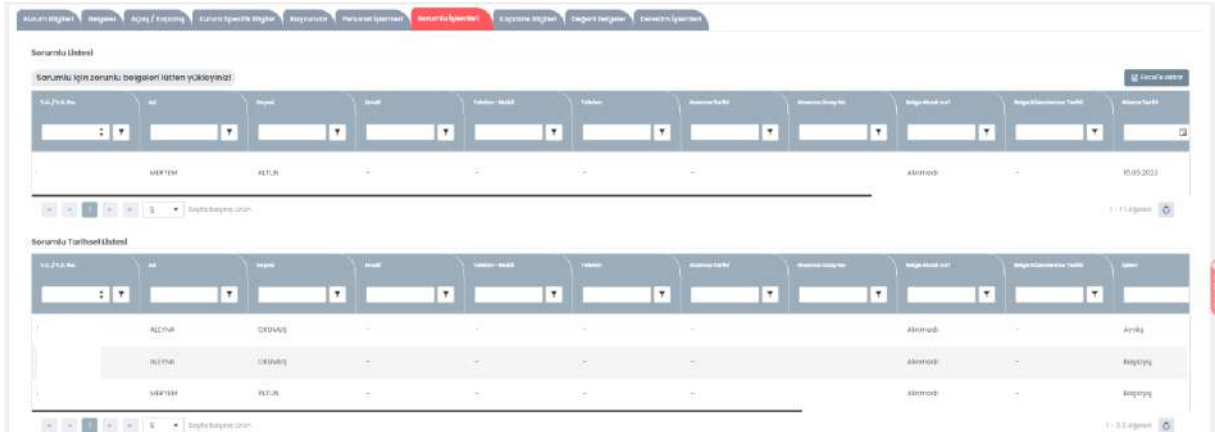
****Kişiyi ait sertifika ve eğitim bilgisi sistemde kontrol edilmektedir.**



 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				12/14

Personel ayrılışı yapılacak ise; Personel İşlemleri sekmesindeki personel listesinden ayrılışı yapılacak personel listelenir. Kaydın sağ kısmında bulunan ... alanından **Ayrılış Yap'a** tıklanır. İşlem Tarihi Ayrılış Nedeni ve varsa Not alanı doldurularak **Kaydet'e** tıklanır.

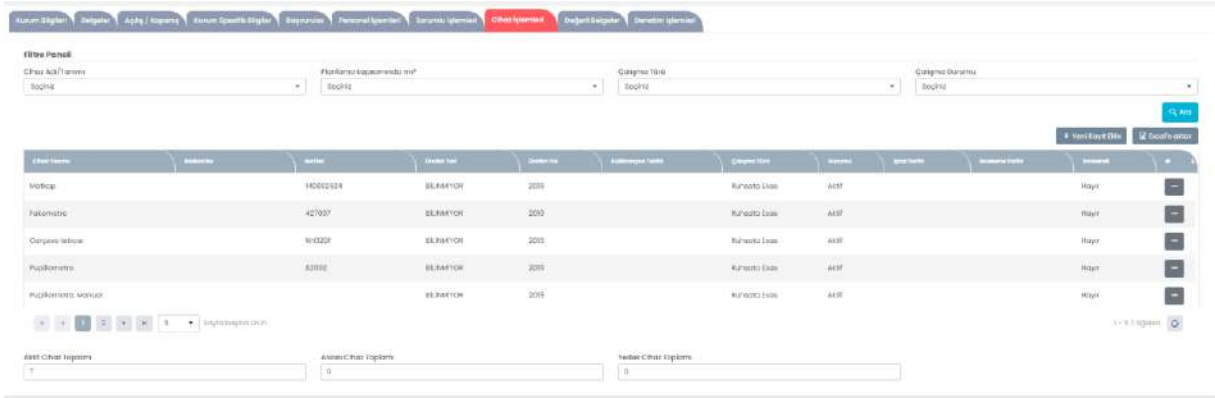


Sorumlu İşlemleri sekmesine geçilir. Tesiste Sorumlu/Mesul Müdür olan personelin kaydı görülür. Sorumlu atama işlemleri Müdürlük kullanıcıları tarafından yapılacaktır. Sorumlu/Mesul Müdür olarak eklenecek kişi önce personel olarak tesis sorumlusu tarafından personel olarak başlatılmalıdır.

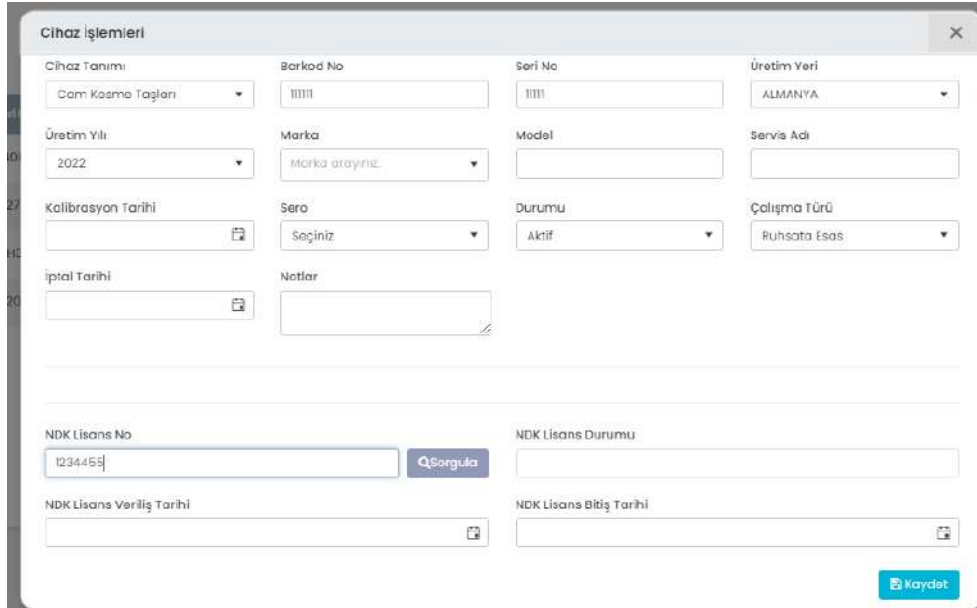




 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				13/14

Cihaz İşlemleri sekmesine geçilir. Tesise ait cihaz bilgileri görüntülenir.



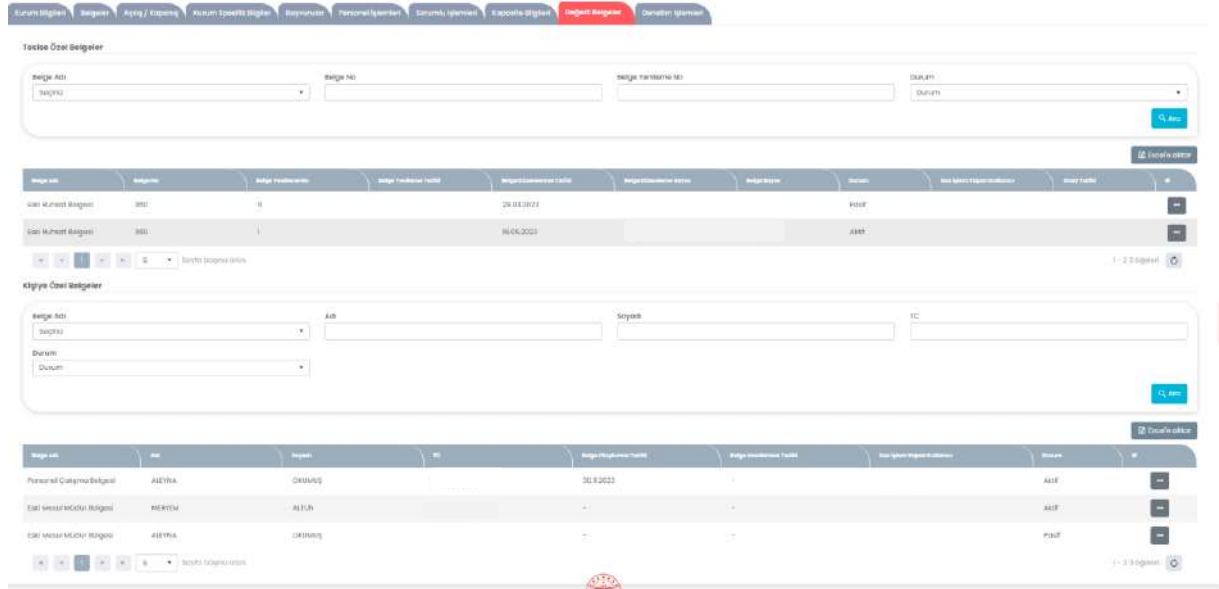
+ Yeni Kayıt Ekle ye tıklanır ve açılan cihaz işlemleri ekranından eklenecek cihaz bilgileri doldurularak **Kaydedilir**. Eklenen cihaz bilgisinin ekranda listelendiği ve durumunun pasif olduğu görülür. İl Sağlık Müdürlüğü kullanıcıları tarafından uygun olması halinde cihaz durumu aktif olarak güncellenecektir.



 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				14/14

Değerli Belgeler sekmesine geçilir. Tesise Özel Belgeler başlığı altında tesise ait değerli belge/bilgiler görüntülenir.

Kişiyeye özel Belgeler alanında tesiste çalışan personele özel belge/bilgiler görüntülenir.



Denetim İşlemleri sekmesine geçilir. Müdürlük tarafından yapılmış denetim kayıtları listelenir.

